



PT. Proesdeem Indonesia Utama
46th-50th Floor Wisma 46
Jl. Jenderal Sudirman Kav.1
Jakarta 10220

Tel : +62 21 574 8889
Fax : +62 21 574 8888
SMS/WA : +62 8815608163

Email : info@careertrack.training
Website : <http://careertrack.training>

Tentang CareerTrack-Training

CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktornya.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack dan BePRO senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

CareerTrack dan BePRO sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, CareerTrack dan BePRO dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

Web Service Links:
www.beproseminar.co
www.lpai.co.id
www.theitmp.com
www.lpmmp.org
www.proesdeem.co.id

Assertiveness Training

Dapatkan kepercayaan diri, ketegasan dan rasa hormat yang lebih besar!

Pelajari alat-alat yang penuh daya untuk sikap asertif guna membantu Anda menghadapi konflik pada semua tingkatan di dalam organisasi ... temukan teknik-teknik mengenai bagaimana menjadi komunikator yang efektif, perolehlah cara-cara untuk menangani penerimaan dan pemberian umpan balik dan dapatkan etiket bisnis ketika profesionalisme dan sikap asertif diperlukan. Anda akan menilai bidang-bidang kekuatan dan pertumbuhan dalam keterampilan yang penting ini ... pahami bagaimana gaya-gaya sosial mempengaruhi perilaku-perilaku asertif dan dapatkan manfaat dengan mempelajari langkah-langkah untuk penyelesaian konflik. Secara keseluruhan menambah keterampilan-keterampilan sikap asertif Anda untuk segera digunakan di tempat kerja!



Siapa yang Seharusnya Hadir
Para karyawan, profesional bisnis, pemimpin tim dan kontributor individual yang ingin mendapatkan keterampilan-keterampilan sikap asertif yang sangat penting.

Manfaat yang Akan Anda Peroleh

- Mendapatkan dasar-dasar sikap asertif
- Mempraktikkan perilaku asertif melalui teknik-teknik verbal, vokal dan visual
- Menghadapi persoalan-persoalan sikap asertif dalam kehidupan pribadi dan kehidupan bisnis Anda
- Mempelajari aspek-aspek etiket dan bagaimana hubungannya dengan sikap asertif dan harga diri
- Menerapkan keterampilan-keterampilan yang baru Anda pelajari pada situasi-situasi kerja yang relevan

Course Outline:

- 1. Tujuan Pembelajaran**
 - Menjelaskan Perilaku yang Membedakan Gaya Perilaku Asertif, Pasif dan Agresif
 - Menilai Bidang-bidang Kekuatan Pribadi dan Bidang-bidang untuk Pertumbuhan yang Terkait dengan Sikap Asertif
 - Mendemonstrasikan Perilaku Asertif dengan Menggunakan Berbagai-macam Teknik Verbal dan Visual
 - Mengenali Peluang-peluang yang Tepat untuk Perilaku Asertif yang Terkait dengan Manajemen Konflik dan Etiket Bisnis di Tempat Kerja
- 2. Dasar-dasar Sikap Asertif**
 - Menilai Bidang-bidang Pribadi untuk Perbaikan yang Terkait dengan Sikap Asertif
 - Mendefinisikan Sikap Asertif
 - Mengidentifikasi Karakteristik-karakteristik dan Perilaku-perilaku yang Berhubungan dengan Individu-individu Asertif
 - Membedakan Tiga Gaya Perilaku: Pasif, Asertif, Agresif
- 3. Pengaruh-pengaruh Pribadi terhadap Sikap Asertif**
 - Menguraikan kekuatan-kekuatan pribadi anda untuk memperbaiki konsep diri dan kepercayaan diri
 - Mengenali peranan dan pola pengaruh seumur hidup terhadap sikap menjadi asertif
 - Mengidentifikasi teknik-teknik untuk memperbaiki harga diri
 - Mengembangkan hak-hak dasar asertif.
- 4. Komunikasi – Keterampilan-keterampilan, Tantangan-tantangan dan Alat-alat**
 - Mengidentifikasi Unsur-unsur Verbal, Vokal, dan Visual dari Komunikasi Asertif
 - Menggunakan bahasa dan teknik-teknik asertif yang tepat dalam bermacam-macam situasi tertulis dan verbal

5. Manajemen Konflik

- Mengembangkan Rencana untuk Mengelola Konflik
- Menilai tingkat kenyamanan anda saat ini dengan mengatakan "TIDAK" kepada orang lain
- Mengidentifikasi teknik-teknik untuk berinteraksi dengan jenis-jenis karyawan sulit yang lazim
- Mempraktikkan strategi-strategi untuk Berkata "TIDAK"
- Menggunakan teknik-teknik untuk mengatasi keengganan ketika memulai permintaan

6. Sikap Asertif yang Tepat di dalam Situasi-situasi Kerja

- Menggunakan reaksi-reaksi asertif terhadap situasi-situasi menantang pada waktu menghadiri rapat
- Mengembangkan bahasa asertif untuk menerima dan meminta umpan balik dari orang lain

7. Mencapai Keseimbangan yang Sehat – Secara Pribadi dan Profesional

- Mengidentifikasi strategi-strategi untuk tindakan membantu mencapai kehidupan yang seimbang
- Mengembangkan pendekatan yang asertif terhadap dua situasi yang menantang saat ini
- Membuat Rencana Tindakan untuk Mencapai Tujuan-tujuan Anda

Jadwal Anda		IDR (000)
January 25-26, 2017	Yogya	3.950
March 09-10, 2017	Jakarta	3.950
May 15-16, 2017	Bandung	3.950
July 05-06, 2017	Jakarta	3.950
September 27-28, 2017	Bandung	3.950
November 09-10, 2017	Jakarta	3.950

• Biaya tidak termasuk pajak (PPN & PPh), akomodasi dan transportasi

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: 46th-50th Floor Wisma 46, Jl. Jend Sudirman Kav.1 Jakarta Pusat, Sofyan Hotel, ASTON Hotel Group atau hotel lainnya di Jakarta;

Bali: B-Hotel atau hotel lainnya;

Bandung: KAGUM Hotel Group / ASTON Hotel Group atau hotel lainnya.

Yogyakarta: ASTON Hotel Groups atau hotel lainnya. Perubahan lokasi/tempat akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal (kecuali ditentukan lain) untuk pelaksanaan di Bali 9(sembilan)orang, Yogya 7(tujuh) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan judul training, jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Service Center kami melalui **Tel: 021-574-8889**, Fax: 021-574-8888, HP/SMS/WA: 08815608163, atau email: info@careertrack.training atau careertrack.indonesia@gmail.com

Pelatihan ini dapat di-customized sesuai kebutuhan perusahaan Anda bila diselenggarakan dalam bentuk inhouse training atau kelas khusus minimal lima peserta